

REGULAMIN

PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWEJ W LEGIONOWIE

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Członka Zarządu - Prezesa Zarządu, v-ce Prezesa ds. eksploatacyjnych, v-ce Prezesa ds. ekonomiczno-finansowych.

I. OGŁASZANIE KONKURSU I TRYB SKŁADANIA OFERT

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Legionowie.
2. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na Członka Zarządu Spółdzielni zostaje opublikowane w prasie o zasięgu krajowym (Rzeczpospolita) oraz na stronie internetowej Spółdzielni na co najmniej **14 dni** przed terminem rozpoczęcia konkursu.
4. Regulamin przeprowadzania konkursu na Członka Zarządu udostępniony zostanie na stronie internetowej Spółdzielni oraz w Sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Legionowie przy ul. Jagiellońskiej 11.
5. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym jest złożenie osobiście pisemnej oferty w Sekretariacie Spółdzielni, w terminie określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty, decyduje data wpływu do Spółdzielni.
Fakt złożenia oferty jest odnotowany w dzienniku korespondencyjnym.
6. Oferta winna zawierać:
 - a) CV wraz ze zdjęciem,
 - b) List motywacyjny,
 - c) Kserokopie dyplomów ukończonych studiów, świadectwa kwalifikacji,
 - d) Zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy na stanowisku kierowniczym,
 - e) Oświadczenie o niekaralności,
 - f) Oświadczenie o nie pozostawaniu z członkami Rady Nadzorczej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
 - g) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem konkursu,
 - h) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych
7. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko – określić stanowisko zgodnie z ogłoszonym konkursem – SML-W w Legionowie”. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych Kandydata.
8. Oferty zostaną otwarte na pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej, które musi się odbyć w ciągu **3 dni** roboczych od daty zakończenia przyjmowania ofert. Posiedzenie to zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.

9. Warunkiem przeprowadzenia konkursu jest wpłynięcie co najmniej jednej oferty, złożonej zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.

II. KOMISJA KONKURSOWA

1. Rolę Komisji Konkursowej pełni Rada Nadzorcza Spółdzielni po uprzednim ogłoszeniu konkursu.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z pełnienia tej funkcji, osoba wybrana na pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej.
3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą, posiadające kompetencje z zakresu doradztwa w procesie rekrutacji personelu.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu..
5. Rolę protokolanta Komisji Konkursowej pełni Sekretarz Rady Nadzorczej.
6. W kwestiach nieuregulowanych nin. regulaminem stosuje się zapisy Regulaminu Rady Nadzorczej.

III. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU

1. Wymagania konieczne

- a) Wykształcenie wyższe,
- b) Co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- c) Udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami mieszkalnymi (5 lat),
- d) Znajomość prawa spółdzielczego oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,
- e) Znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- f) Niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) Dobry stan zdrowia,
- h) Dyspozycyjność.

2. Wymagania dodatkowe w zależności od stanowiska Członka Zarządu, na które został ogłoszony konkurs:

- a) znajomość zagadnień prawa pracy i zarządzania zasobami ludzkimi,
- b) znajomość zagadnień techniczno-eksploatacyjnych w zasobach spółdzielni mieszkaniowych,
- c) mile widziane uprawnienia do nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi i instalacyjnymi,
- d) dodatkowy atut – staż pracy w spółdzielni mieszkaniowej oraz kwalifikacje zarządcy nieruchomości,
- e) znajomość zasad funkcjonowania Spółdzielni, w tym Statutu SML-W w Legionowie,
- f) znajomość zasad nadzoru spółdzielczego, audytu i kontroli finansowej oraz rachunkowości zarządczej,

- g) znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych.

IV. WSTĘPNA OCENA KANDYDATÓW

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami i załączonymi dokumentami dokonuje wstępnej oceny kandydatów na stanowisko Członka Zarządu.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) nie spełniające wymagań określonych w pkt III
 - b) zawierające niekompletne dokumenty wyszczególnione w pkt I.6.
 - c) które wpłynęły po wyznaczonym terminie do składania ofert.
3. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa typuje kandydatów, którzy spełniają wymagane kryteria.
4. Komisja Konkursowa dokonując oceny kandydata, bierze pod uwagę w szczególności: przebieg i osiągnięcia w pracy zawodowej, przydatność uzyskanego wykształcenia, umiejętność zarządzania personelem oraz pozostałe kwalifikacje.
5. Komisja Konkursowa może zażądać od kandydatów dodatkowych informacji i dokumentów, określając termin ich dostarczenia.
6. Wyłonienie kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych następuje w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.
7. Osobom nie zakwalifikowanym do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego nie przysługuje prawo odwołania.
8. Komisja Konkursowa zawiadamia drogą elektroniczną kandydatów o zakwalifikowaniu do dalszego etapu konkursu lub odrzuceniu ofert.

V. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

1. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej należy zawiadomić kandydata drogą elektroniczną co najmniej z **7 dniowym** wyprzedzeniem.
2. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać ze sobą dokument tożsamości.
3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej, Komisja Konkursowa sprawdza posiadane wykształcenie, osiągnięcia zawodowe, umiejętności fachowe i organizacyjne kandydatów. Komisja może zadawać kandydatowi inne pytania, dotyczące jego przydatności na stanowisko Członka Zarządu, strategii rozwoju działalności Spółdzielni na najbliższe lata, koncepcji funkcjonowania, sprawdzenia wiedzy w zakresie zarządzania i kierowania zespołami pracowników.

VI. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Komisja Konkursowa po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego wyłania kandydatów na stanowisko Członka Zarządu w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.
2. Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
3. Rozstrzygnięcie konkursu jest ostateczne.
4. Kandydatom po przeprowadzeniu z nimi rozmowy kwalifikacyjnej, a którzy nie zostali wybrani na stanowisko Członka Zarządu nie przysługuje możliwość odwołania się.

VII. WYBÓR CZŁONKA ZARZĄDU

Rada Nadzorcza na najbliższym posiedzeniu dokonuje wyboru Członka Zarządu w głosowaniu tajnym i zawiera z nim umowę o pracę.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Nin. regulamin został określony przez Radę Nadzorczą w Uchwale nr 02/17 z dnia 12.01.2017r. i obowiązuje od dnia podjęcia tej uchwały.